



Ulica dr. Hrovata 4, 2270 Ormož  
Telefon: (02) 741-09-00, Fax: (02) 741-09-99  
e-mail: uprava@zd-ormoz.si

Datum: 12.03.2020  
Številka: NMV01-B/2020

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO**

**Št.: NMV01-B/2020**

**Predmet naročila: »DOBAVA ZOBOZDRAVSTVENEGA  
MATERIALA«**

### **VSEBINA<sup>1</sup>**

- OBR-0: podatki o ponudniku
- OBR-1: povzetek predračuna (rekapitulacija)
- OBR-2: predračun: specifikacija ponudbe s cenami
- OBR-3: vzorec okvirnega sporazuma
- OBR-4: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: menična izjava
- OBR-5: soglasje o odpravi računskih napak
- ESPD obrazec

---

<sup>1</sup> Razpisna dokumentacija je pripravljena v skladu z določili 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS št. 91/2015, 14/2018)

# **1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da na podlagi javnega razpisa predložijo ponudbo v skladu z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/2015, 14/2018 v nadaljevanju ZJN-3) in navodili za izdelavo ponudbe iz te razpisne dokumentacije.

Razpisno dokumentacijo zainteresirani ponudniki lahko dobijo do **27. 03. 2020** na spletni strani naročnika.

## **1.1 PODATKI O NAROČNIKU**

1.1.1 Ime in sedež naročnika

**Zdravstveni dom Ormož**

**Ulica dr. Hrovata 4**

**2270 Ormož**

1.1.2 Kontaktna oseba: Helena Rojko, mag.zdrav.nege

1.1.3 telefon: 02 741 09 44

1.1.4 fax: 02 741 09 99

1.1.5 e-pošta: helenar@zd-ormoz.si

## **1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Oznaka in predmet javnega naročila: NMV01-B/2020

Nabava zobozdravstvenega materiala po sklopih in sicer:

**1. SKLOP: ZOBOZDRAVSTVENI MATERIAL**

**2. SKLOP: SVEDRI IN GUMICE ZA ZOBNE AMBULANTE**

**3. SKLOP: ORTODONTSKI MATERIAL**

**4. SKLOP: NANO MATERIAL**

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

## **1.3 ČAS TRAJANJA POGODBE**

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje od **1. 6. 2020 do 31. 5. 2021**.

## **1.4 VRSTA POSTOPKA**

- Postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

## **2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

V skladu z Zakonom o javnem naročanju je naročnik objavil javni razpis za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3 z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s 48. členom ZJN-3 za obdobje enega leta.

Ponudnik predloži izpolnjeno razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne sme črtati, popravljati ali kako drugače spreminjati razpisne dokumentacije. Take spremembe se bodo šttele za neobstoječe in se ne bodo upoštevale.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljena za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika in bo podpisnik pogodbe. Akt mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev osnovne, poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti iz poglavja 2.2. ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Vsak izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila solidarno.

### **2.1 VSEBINA PONUDBE**

Ponudba mora vsebovati vso naslednjo dokumentacijo:

- OBR-0: podatki o ponudniku,
- OBR-1: povzetek predračuna (rekapitulacija),
- OBR-2: predračun: specifikacija ponudbe s cenami,
- OBR-3: vzorec okvirnega sporazuma,
- OBR-4: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: menična izjava,
- OBR-5: soglasje o odpravi računskih napak,
- ESPD obrazec,
- vzorci, prospekti oz. navodila za ponujene izdelke (naknadna zahteva).

### **2.2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE**

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

**A. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

**B. POKLICNA SPOSOBNOST**

**C. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST IN**

**Č. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST**

**A. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se ugotovi:

1. Da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravno močna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
2. Da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
3. Če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
4. Če je ponudniku bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravno močno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
5. Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
6. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključil tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena.

## **B. POKLICNA SPOSOBNOST**

1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.
2. Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

## **C. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST**

1. Da ponudnikovi transakcijski računi v preteklih 6 mesecih (šteto od dneva odpiranja) niso bili blokirani.
2. Da ponudnik sprejema 30 dnevni plačilni rok.

## **Č. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST**

1. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.
2. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.
3. Rok dobave je največ 3 dni od prejema naročila, v nujnih primerih je rok dobave 1 dan, dobava na lokacijo naročnika ddp Zdravstveni dom Ormož – razloženo v prostore naročnika, na stroškovna mesta. O morebitnih razlogih za zamudo pri dobavi posameznega blaga mora izbrani ponudnik nemudoma obvestiti skrbnika pogodbe.
4. Izbrani ponudnik mora dobavljati blago v originalnem pakiranju, opremljenem z navodili v slovenskem jeziku. Za vse ponujene artikle mora ponudnik predložiti jasna navodila za doziranje v slovenskem jeziku, kjer je to primerno.
5. Dobavljeno blago mora imeti rok uporabe še najmanj dve tretjini deklariranega roka uporabe, ki ga navaja proizvajalec ponujenega blaga.

Izpolnjevanje pogojev iz točke 2.2 ponudnik izkaže z ESPD obrazcem.

V skladu s 1. točko 77. člena ZJN-3 naročnik od ponudnika lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

## **2.3 POJASNILA PONUDNIKOM ZA IZPOLNITEV OBRAZCA Obr. 2**

Naročnik bo naročilo oddal po sklopih. Ponudnik se lahko prijavi za posamezen sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope. Največje možno število sklopov za ponudnika, na katerega lahko ponudnik kandidira je 4 sklopi.

Ponudnik izpolni le tisti del obrazca oz. sklop na Obr.2, na katerega se nanaša njegova ponudba.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Vsi ponujeni izdelki morajo izpolnjevati zahteve, za dajanje na trg oz. za dajanje v uporabo, po veljavnih predpisih. Ponudba mora biti podana za vse razpisane izdelke posameznega sklopa (100% ponudba vseh izdelkov sklopa). Ponujeni izdelki morajo ustrezati opisanim zahtevam glede tehničnih specifikacij, navedenih v obrazcu ponudbe Obr.2.

V primeru, da ponudnik ponudi drugačno pakiranje, kot naročnik želi, mora ceno preračunati na zeleno pakiranje.

V »Proizvajalca« bo naročnik za določene vrste blaga, ki so predmet tega naročila, navedel blagovno znamko izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti razpisanih vrst blaga. Ponudniki morajo ponuditi enako ali višjo raven kakovosti oz. ustrezno strokovno paralelo.

Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika, v času do podpisa sporazuma, naročniku predložiti za vse artikle, ki so predmet ponudbe, dokazila kakovosti (certifikate, potrdila, poročila...), če bo naročnik to zahteval. Naročnik bo lahko naročal le artikle, za katere mu bodo ponudniki dostavili dokazila in podatke o kakovosti.

**Obrazec OBR-2 naj se izpolni z vsemi zahtevanimi podatki v celoti (stolpec od št. 8 do 17) za vsak posamezni sklop, na katerega se ponudnik prijavi.**

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V obrazcu OBR-2 ponudnik navede tudi datum ponudbe in obrazec žigosa in podpiše s strani pooblaščenega osebe.

Cena posameznega izdelka je lahko izkazana na največ štiri decimalna mesta, končna vrednost posameznega izdelka in končna vrednost posameznega sklopa oz. podskupine pa morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti. V primeru, da cene oz. vrednosti ne bodo pravilno zaokrožene, bo naročnik takšno zaokrožitev opravil sam (izhodišče Cena osnovnega pakiranja brez DDV).

Naročnik pogojuje vezanost ponujenih originalnih artiklov na določeno obstoječo opremo zato, ker bi lahko uporaba ponujenih artiklov drugih proizvajalcev povzročila neskladnost in tehnične težave med obratovanjem in vzdrževanjem in ne bi zagotavljala obstojnosti oznake CE tako za proizvajalce ponujenih artiklov, kot za proizvajalce opreme.

### **Cena oz. vrednost ponudbe:**

Ponudnik mora navesti končno ceno za enoto izdelka v evrih. Končna cena ponudbe je oblikovana po pariteti DDP na lokacijo naročnika. V končno ceno so vključeni vsi stroški, popusti, davek na dodano vrednost in druge dajatve. Končne cene so cene z DDV. Vse cene morajo biti v EUR.

Končne cene v ponudbi so fiksne in veljajo v obdobju trajanja okvirnega sporazuma.

## **2.4 VZORCI, PROSPEKTI, NAVODILA**

Naročnik si pridržuje pravico do naknadne zahteve vzorcev za ponujene izdelke ter dodatne dokumentacije (kot npr. navodil za uporabo, dodatnih opisov izdelkov, citiranih kliničnih študij, certifikate, tehnične in varnostni listi,...), če je to potrebno za ocenjevanje ponudbe. Ponudnik mora vzorce oz. dokumentacijo dostaviti v največ 5-ih koledarskih dneh od prejema poziva (po e-pošti na naslov kontaktne osebe ponudnika navedeno v OBR-0), drugače bo njegova ponudba spoznana za nedopustno in bo izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Vzorci, prospekti in navodila so sestavni del ponudbe ter tako stroškovno bremenijo ponudnika, ki jih mora naročniku posredovati brezplačno.

Razpisni materiali so preizkušeni materiali. V primeru ponujenega materiala, kot paralele, prosimo za opis in sestavo ter značilnosti materiala v slovenskem jeziku.

## **3 ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDB**

Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **27. 03. 2020 do 09.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v sistemu e-JN predloži obrazce na naslednji način:

Ponudniki morajo izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Dokumenti so lahko predloženi v sistem e-JN v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala. Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo vsi zahtevani in izpolnjeni obrazci. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov (ni dovoljeno spreminjati tehničnih popisov naročnika), ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

**Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo izpolnjeno dokumentacijo:**

- OBR-0: podatki o ponudniku
- OBR-1: povzetek predračuna (rekapitulacija)
- OBR-2: predračun: specifikacija ponudbe s cenami
- OBR-3: vzorec okvirnega sporazuma (s tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka)
- OBR-4: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: menična izjava
- OBR-5: soglasje o odpravi računskih napak
- Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/))

Elektronsko oddate povzetek predračuna (rekapitulacija) - OBR-1 v razdelek »Predračun« v pdf obliki, kot piše v nadaljnjih navodilih. Predračun: specifikacija ponudbe s cenami (OBR-2) in vse ostale obrazce, ki so zahtevani, pa elektronsko podpišete in jih dodate pod rubriko »Drugi dokumenti« in to vse v celoti. **Naročnik poziva ponudnike, da ponudbene predračune predložijo v sistem e-JN v excel obliki.**

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom: specifikacija ponudbe s cenami – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden na Portalu javnih naročil v Obvestilu o naročilu male vrednosti,

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne, **27. 03. 2020** in se bo začelo ob **10.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **4 ROKI**

- 4.1 Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne (opcija ponudbe): 90 dni od dneva odpiranja ponudb.
- 4.2 Rok za predložitev ponudb: ponudbe je treba predložiti **do 27. 03. 2020 do 09:00 ure** v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- 4.3 Rok, v katerem mora pozvani ponudnik pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma je 5 dni po prejemu pogodb v podpis.

## **5 POJASNILA**

Vsa pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil. Zadnji rok, do katerega lahko ponudniki zahtevajo pojasnila je **19. 03. 2020 do 10.00. ure**. Naročnik bo ponudnikom odgovore posredoval izključno preko Portala javnih naročil. Sestanka s ponudniki ne bo.

Naročnik sme v postopku ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahtevati pojasnila ponudb. Zahtevek za pojasnjevanje in odgovor morata biti podana v pisni obliki.

## **6 MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB**

Naročnik bo naročilo oddal po sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane izdelke v posameznem sklopu. Merilo, ki bo uporabljeno pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe je **najnižja cena**: naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo predložil dopustno ponudbo in bo ponudil najnižjo ceno za posamezen sklop (**stolpec 16 na OBR-2 = vrednost skupaj brez DDV v EUR**).

Naročnik v postopek oddaje javnega naročila ne bo vključil pogajanja.

Naročnik bo v posameznem sklopu blaga sklenil okvirni sporazum z enim (1) ponudnikom za obdobje enega (1) leta. Naročilo bo oddal tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo v posameznem sklopu ponudil najnižjo ponudbeno ceno.

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene sporazum le v primeru zagotovljenih finančnih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil sporazuma. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

## 7 DODATNI POGOJI

Dodatni najpomembnejši pogoji, ki so sestavni del okvirnega sporazuma o izvedbi oddaje naročila male vrednosti:

- 7.1 Izbrani ponudnik mora svoje obveznosti zavarovati s finančnim zavarovanjem in sicer:  
izbrani ponudnik mora, ob sklenitvi okvirnega sporazuma, svoje obveznosti zavarovati z biano menico z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti za dobo veljavnosti trajanja pogodbe in 5 (pet) koledarskih dni.  
Ponudnik s potrdilom potrdi menično izjavo po vzorcu Obr. 4. in 14. členom sporazuma.
- 7.2 Izbrani ponudnik dodeljenega naročila, brez soglasja naročnika, ne sme prenesti na koga drugega oz. dati v izvedbo drugim izvajalcem. Prav tako ni možen prenos terjatev iz naslova sklenjenih pogodb iz javnih razpisov brez privolitve naročnika.
- 7.3 Izbrani ponudnik bo zaradi namena 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
  - njegovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter
  - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## 8 SPREMLJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo spremljal pravilno izvajanje okvirnega sporazuma in za vsa ugotovljena cenovna neskladja od prodajalca zahteval uskladitev oz. spoštovanje okvirnega sporazuma.

## 9 POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali bo v ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako



zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

## 10 PRAVNO VARSTVO

Zahtevki za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 in 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/14 in 60/17; ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za javno upravo, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevo za predrevizijski postopek v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevki za predrevizijski postopek se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvu za javno upravo, Direktorat za javno naročanje.

Zahtevki za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevki za revizijo podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Direktorica:  
Vlasta Zupanič Domanjko



**NMV01-B/2020**  
**za dobavo Zobozdravstvenega materiala**

**OBR. 0**

**PODATKI O PONUDNIKU (izpolni ponudnik)**

Firma oz. ime ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik	
Matična številka	
Davčna številka	
Številka transakcijskega računa	
Kontaktna oseba za pojasnila ponudbe	
Telefonska številka kontaktne osebe	
Številka fax-a kontaktne osebe	
E-naslov kontaktne osebe	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Ali je ponudnik MSP: (MSP-kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije (2003/361/ES)	DA    NE

Podpis pooblaščne osebe:

Žig

## POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

## PONUDBA za NMV01-B/2020

Ponudnik v stolpec 2 in 3 vpiše končno vrednost ponudbe.

IME SKLOPA	SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV V EUR	SKUPAJ VREDNOST Z DDV V EUR
1	2	3
1. SKLOP: ZOBOZDRAVSTVENI MATERIAL		
2. SKLOP: SVEDRI IN GUMICE ZA ZOBNE AMBULANTE		
3. SKLOP: ORTODONTSKI MATERIAL		
4. SKLOP: NANO MATERIAL		
SKUPAJ		

Opomba: V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) (Obr-1) in celotnim Predračunom: specifikacija ponudbe s cenami (Obr-2), kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

## OKVIRNI SPORAZUM ŠT. NMV01-B/2020

ki jo sklemeta

ZDRAVSTVENI DOM ORMOŽ, Ulica dr. Hrovata 4, 2270 Ormož, ki ga zastopa direktorica Vlasta Zupanič Domajnko, kot naročnik

Matična številka: 5054699000

Davčna številka: 93436173

in

....., ki ga zastopa ....., kot prodajalec

Matična številka: .....

ID za DDV: .....

## I. PREDMET POGODBE

## 1. člen

Z okvirnim sporazumom (v nadaljevanju sporazum) se naročnik in prodajalec dogovorita o medsebojnih obveznostih, pravicah in dolžnostih pri nemotenem poslovanju v prometu blaga.

## 2. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS, št. 91/2015, 14/2018), objavljeno na Portalu javnih naročil pod št.....dne....., z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo **zobozdravstvenega materiala, za naslednji razpisani sklop oz. sklope** ..... in s specifikacijo ponudbe s cenami z dne ....., ki je sestavni del tega sporazuma.

## II. KOLIČINA BLAGA

## 3. člen

Količino in vrsto izdelkov se bosta pogodbeni stranki dogovorili za vsako naročilo posebej.

Specifikacija po posameznih izdelkih je v prilogi in je sestavni del tega sporazuma ter predstavlja okvirno količino. Naročnik se ne obvezuje naročiti celotne količine razpisanih izdelkov.

## III. KVALITETA BLAGA

## 4. člen

Dobavljeno blago mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži izdelka in biti opremljeno z navodili v slovenskem jeziku.

Prodajalec se zavezuje dobavljati izdelke, katerih rok uporabe ob dobavi ne bo krajši od 2/3 celotnega roka uporabe.

## IV. NAČIN DOBAVE BLAGA

## 5. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo naročniku dobavljal naročeno blago v največ 3 dneh od prejema naročila, v nujnih primerih pa v 1 dnevu od prejema naročila, na lokacijo naročnika ddp Zdravstveni dom Ormož – razloženo v prostore naročnika, na stroškovna mesta razvidna iz naročilnice. Prodajalec se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbel za odvoz celotne embalaže, ki je predmet dostave blaga.

Dostava blaga se opravi v dopoldanskem času.

Naročnik bo elektronsko ali po fax-u poslal prodajalcu naročilnico po stroškovnih mestih. Naročeno blago mora biti pakirano po stroškovnih mestih. Dobavnica mora biti izstavljena za vsako stroškovno mesto posebej, prav tako mora vsebovati številko in datum naročilnice. E-Račun je zbiran izdan do 5. v mesecu za pretekli mesec zbirno po številki naročilnice.

V primeru, da prodajalec ne dobavi blaga v dogovorjenem roku, to lahko stori naročnik na stroške prodajalca.

Prodajalec se obvezuje blago, ki je predmet tega sporazuma, dobavljati naročniku tudi v primeru izrednih razmer, v kolikor ima za to objektivne možnosti.

Naročilnica mora biti podpisana s strani pooblaščenega osebe naročnika.

## V. KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM, REKLAMACIJE

### 6. člen

Naročnik se obvezuje naročeno blago prevzeti na podlagi dobavnice. Podpisano dobavnico mora prodajalec obvezno priložiti izstavljenemu računu. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Količinski prevzem blaga se opravi takoj po prevzemu blaga. O morebitnih količinskih odstopanjih, ki jih ni bilo moč ugotoviti ob prevzemu, mora v 8-ih dneh naročnik posredovati prodajalcu pisno reklamacijo.

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga. Kakovost blaga se izkaže s CE oznako.

### 7. člen

Poslano blago mora ustrezati dogovorjeni kakovosti skladno s specifikacijo iz priloge za vsak izdelek posebej.

Če dobava ne ustreza kakovosti določeni v prilogi tega sporazuma, je prodajalec dolžan pomanjkljivosti nemudoma odpraviti.

Naročnik mora izvršiti kakovostni prevzem najkasneje v 30 dneh po količinskem prevzemu. Kvaliteto blaga mora naročnik reklamirati najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema blaga in to v pisni obliki.

Prodajalec se je dolžan odzvati na pisno reklamacijo kvalitete v 3. dneh od prejema reklamacije, tako da skupaj s naročnikom ugotovita upravičenost reklamacije.

V primeru, da se prodajalec v prejšnjem odstavku navedenem roku ne odzove na predpisan način, se smatra, da je reklamacijo priznal.

## VI. CENE

### 8. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša.....EUR brez DDV in  
.....EUR z DDV.

Pogodbeni stranki se dogovorita za ceno po ceniku, ki izhaja iz ponudbe in je sestavni del tega sporazuma (priloga).

Končna cena blaga vključuje nabavno vrednost blaga z vsemi stroški, popusti, davkom na dodano vrednost in drugimi dajatvami. Končne cene so cene z DDV.

Cene veljajo po pariteti DDP naročnik (na lokacijo naročnika).

Končne cene za blago iz 2. člena tega sporazuma so fiksne in veljajo za čas trajanja sporazuma. V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

## VII. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA

### 9. člen

Naročnik se obveže plačati dobavljeno blago v 30-ih dneh od izstavitve računa na transakcijski račun prodajalca št. .... pri .....

V primeru zamude plačila se lahko zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

E-Račun je zbiran izdan do 5. v mesecu za pretekli mesec zbirno po številki naročilnice.

### 10. člen

Naročnik bo spremljal pravilno izvajanje sporazuma in za vsa cenovna neskladja od prodajalca zahteval uskladitev oz. spoštovanje sporazuma.

## VIII. OBVEZNOST PRODAJALCA

### 11. člen

Prodajalec se obvezuje:

- dobaviti blago, ki je predmet posameznih naročil v kvaliteti, roku in mestu dostave, ki so dogovorjeni, ter v skladu s specifikacijo, v originalnem pakiranju in opremljeno z navodili v slovenskem jeziku,
- nemudoma obvestiti naročnika o nastanku objektivnih vzrokov, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih obveznosti, v primeru morebitne zamude pri dobavi posameznega materiala mora nemudoma obvestiti skrbnika sporazuma,
- ob podpisu sporazuma obvezno uskladiti svoje šifre izdelkov s naročnikovimi,
- za ponujene materiale ob podpisu sporazuma posredovati naročniku varnostne liste v slovenskem jeziku v elektronski obliki (v pdf formatu ali v Word-u).

### 12. člen

Prodajalec izpolnitev obveznosti brez soglasja naročnika ne sme prenesti na koga drugega oz. dati v izvedbo drugim izvajalcem. Prav tako ni možen prenos terjatev iz naslova sklenjenih pogodb iz javnih razpisov brez privolitve naročnika.

## IX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 13. člen

Naročnik se obvezuje:

- prevzeti naročeno blago,
- poravnati svojo finančno obveznost do prodajalca,
- specificirati račune, ki jih plačuje.

## X. FINANČNA ZAVAROVANJA in VNOVČENJE MENICE

### 14. člen

Prodajalec je dolžan, ob podpisu sporazuma, predložiti bianko menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti, veljavno še najmanj pet dni (5) po preteku pogodbenega obdobja.

Naročnik bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če prodajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti v kvaliteti, količini, rokih, načinu in obsegu, kot je dogovorjeno s tem sporazumom.

Naročnik lahko menico uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa prodajalca o tem, da jo je uveljavil obvestiti pisno najkasneje tri (3) dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

V primeru unovčenja menice se šteje sporazum za razdrtega. Vendar pa ga naročnik lahko obdrži v veljavi, če v obvestilu o unovčenju menice zahteva od prodajalca pravilno izpolnitev v primernem roku. Če prodajalec v tem roku pravilno ne izpolni svoje obveznosti, lahko naročnik izjavi, da razdira sporazum.

## XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

### 15. člen

Če predstavnik prodajalca v svojem imenu ali na svoj račun, predstavniku naročnika ali posredniku naročnika ali njegovega organa obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali njegovemu organu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njegovemu posredniku ali njegovemu organu, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku posredniku; je ta sporazum ničen.

## XII. RAZVEZNI POGOJ

### 16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## XIII. VELJAVNOST IN TRAJANJE POGODBE

### 17. člen

Sporazum se sklepa za čas od 1. 6. 2020 do 31. 5. 2021 in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ob pogoju, da prodajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s sporazumom.

#### 18. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

#### 19. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz tega sporazuma reševali sporazumno. V kolikor sporazumno reševanje ni možno, je za reševanje sporov iz tega sporazuma pristojno sodišče na Ptuju.

#### 20. člen

Skrbnik tega sporazuma s strani naročnika: Ožek Vesna  
Skrbnik tega sporazuma s strani prodajalca: .....

#### 21. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stran po en (1) izvod.

V ....., dne .....

V ....., dne .....

Prodajalec:

Naročnik:  
ZDRAVSTVENI DOM ORMOŽ  
Direktorica:  
Vlasta Zupanič Domanjko

Priloge:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menica in menična izjava)
- ponudba in specifikacija ponudbe s cenami
- Lastna izjava izvajalca o:
  - njegovih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter
  - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.



VZOREC

Ponudnik: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

V skladu s podpisanim sporazumom za **NMV01-B/2020** za dobavo **Zobozdravstvenega materiala** sklenjenega, dne \_\_\_\_\_ med Zdravstvenim domom Ormož, davčna št.: 93436173, matična št.: 5054699000 (v nadaljevanju naročnik) in \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju prodajalec), je prodajalec dolžan izvajati storitve v roku, količini, ceni in kakovosti kot je opredeljeno v navedenem sporazumu.

Na zahtevo naročnika izročamo biano menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v višini \_\_\_\_\_ EUR (deset odstotkov (10%) od pogodbene vrednosti).

Na menici je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

\_\_\_\_\_, kot \_\_\_\_\_  
(ime in priimek) (funkcija podpisnika) (lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se nepreklicno obvezujemo, da bomo, ne oziraje se na veljavnost in pravne učinke uvodoma omenjenega sporazuma in odpovedujoč se vsakršnim ugovorom, omogočili izplačilo za vse zneske do maksimalne višine \_\_\_\_\_ EUR, z besedo \_\_\_\_\_ evrov, proti predložitvi vašega pisnega zahtevka za plačilo in vašo potrditev, da \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca), svojih obveznosti ni izpolnil v skladu s pogodbenimi določili.

### NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo UJP oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi nas transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek \_\_\_\_\_ EUR.

Zavezuje se, da proti tako izpolnjeni menici ne bomo vlagali nobenih ugovorov.

Ta menična izjava velja še pet (5) dni po poteku veljavnosti sporazuma oziroma najkasneje do \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

Izdajatelj menice:

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SOGLASJE K ODPRAVI RAČUNSKIH NAPAK**  
za NMV01-B/2020 za dobavo Zobozdravstvenega materiala

Soglašamo, da naročnik v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3:

- popravi računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati;
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika in sicer tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije;
- popravi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika